

Conseils et astuces

Liste de contrôle Introduction Topal Payroll

Index

Index	1
1 Documents à réunir	2
2 Paramétrage des données de base	2
2.1 Base Entreprise	2
2.2 Tables de base du mandat	2
2.3 Base du personnel; Personnes exemple	3
3 Planification des salaires	3
4 Comptabilité financière	3
4.1 Avec interface vers Topal Comptabilité financière	3
4.2 Sans interface vers Topal Comptabilité financière	3
5 Configuration PUCS	4
6 Configuration serveur e-mail (facultatif)	4
7 Personnel	4
8 Traitements	4
9 Informations utiles	4

1 Documents à réunir

Pour l'introduction de Topal Payroll, les documents suivants devraient être réunis à l'avance :

- Polices d'assurance en vigueur (AVS/CAF, LAA/LAAC, IJM, LPP)
- Données de base du personnel - avec
 - Adresse
 - N° d'assurance sociale
 - Détails du compte (IBAN)
 - Enfants (ayant droit aux allocations familiales)
 - [Informations impôt à la source]
- Données de base de l'entreprise - avec
 - Adresse(n)
 - Numéro IDE
 - Numéro(s)° REE
 - Compte de paiement
- Plan comptable comptabilité financière (si Topal COFI n'est pas utilisé)
- Bulletins de salaire existants/Comptes salaire à des fins de contrôle

2 Paramétrage des données de base

2.1 Base Entreprise

- Adresse, Numéro IDE
- Personne de contact certificat de salaire
- Compte(s) de paiement
- Numéro(s) REE
- Accord salarial (Statistique)
- Informations générales pour le certificat de salaire
- Remarques sur le décompte de salaire (Notes)

2.2 Tables de base du mandat

Mettre en place les assurances. Les **numéros d'assureur** se trouvent dans la liste des [destinataires de données salariales prêts à recevoir](#) (www.swissdec.ch).

- AVS
 - Adresse
 - N° assureur, N° membre, (le cas échéant Sous-numéro)
 - Contrôle des coordonnées de calcul
- LAA:
 - Adresse
 - N° assureur, N° client, N° de contrat (Sous-numéro pour la SUVA)
 - Coordonnées de calcul : contrôle du salaire maximum, définition des groupes de personnes et cotisations **Employeur (patr.)/Employé (coll.)** en pourcentage **(AP seulement pour employeur)**
- IJM:
 - Adresse
 - N° assureur, N° client, N° de contrat, (le cas échéant Sous-numéro)
 - Définir les groupes de personnes (GP) et codes
 - Salaires maximums et déductions (en pourcentage) par code pour **Employeur/Employé**
- LAAC:
 - Adresse
 - N° assureur, N° client, N° de contrat, (Sous-numéro le cas échéant)

- Définir les groupes de personnes (GP) et codes
- Salaires maximums et déductions (en pourcentage) par code pour Employeur/Employé
- LPP:
 - Adresse
 - N° assureur, N° client, N° de contrat, (au besoin : groupe d'imputation)
 - Codes LPP
 - Remarque : les déductions fixes sont définies sur le poste du collaborateur
- Saisir les allocations familiales (Table du canton de travail)
- Si besoin : importer les barèmes I.S. (Fichier > Import > Tables d'impôt à la source)
- Remplir les champs complémentaires : Heures moyennes, Indemnité jours fériés, Taux km, etc.
- Indemnité vacances pour collaborateurs à l'heure : Tables individuelles > Vacances

2.3 Base du personnel; Personnes exemple

Vérifiez/complétez les informations suivantes pour les personnes exemple existants et créez des modèles supplémentaires si nécessaire :

- Codes salaire personne (soumission assurances sociales)
- Canton CAF (Collaborateur > Famille > Enfants)
- Codes salaire poste (Statut de salaire, maniement du 13. SM, Indemnités vacances, etc.)
- Au besoin, créez des modèles supplémentaires (salariés journaliers, salariés annuels, etc.)

3 Planification des salaires

- Contrôler/définir les traitements de salaire
- Si nécessaire, adapter les données traitement de salaire

4 Comptabilité financière

4.1 Avec interface vers Topal Comptabilité financière

- Configurer l'interface (Extras > Mandat/Utilisateur > Topal Comptabilité financière)
- Vue compta 1 : importer le plan comptable
- Vue compta 1 : au besoin, activer d'autres vues
- Tables d'imputation des GS > Plan comptable : définir le compte passage salaire
- Tables d'imputation des GS : au besoin, activer Groupe d'imputation individuel/Poste
- Tables d'imputation des GS : importer et attribuer les genres de salaire
- Au besoin, définir des groupes d'imputation individuels

4.2 Sans interface vers Topal Comptabilité financière

- Vue compta 1 : définir le plan comptable
- Vue compta 1 : au besoin, activer d'autres vues
- Tables d'imputation des GS : définir le compte passage salaire
- Tables d'imputation des GS : au besoin, activer Groupe d'imputation individuel/Poste
- Plan comptable : importer et attribuer les genres de salaire
- Au besoin, définir des groupes d'imputation individuels

5 Configuration PUCS

Traitement > PUCS > Configuration

- Sélectionner le serveur
- Installer les certificats (1 seul fois par place de travail)
- Enregistrer les certificats
- Tester la liaison (Ping, interopérabilité)

6 Configuration serveur e-mail (facultatif)

Extras > Mandat/Utilisateur > Configuration serveur e-mail

- Configuration serveur e-mail
- Si besoin, adapter les modèles mail

7 Personnel

- Saisir des collaborateurs (Assistant de saisie de personnes)
- Compléter/contrôler données de base collaborateurs
- Saisir informations salariales et codes salaire

8 Traitements

- Au besoin, définir la pré-saisie
- Exécuter la calculation pour le 1er traitement de salaire
- Contrôler les décomptes salaire
- Contrôler la récapitulation des GS (incl. GS de base et cotisations patronales)

9 Informations utiles

Swissdec propose également une check-list générale :

<https://www.swissdec.ch/fr/utilisateurs/passer-a-swissdec/>

> Downloads > [**Liste de contrôle initialisation comptabilité salariale**](#)

Vous y trouverez également des modèles et des adresses e-mail pour demander les informations nécessaires auprès des institutions d'assurance concernées.