

## Topal Payroll : Update-Guide à la version 4

Merci d'avoir fait le pas vers la nouvelle version 4 de Topal Payroll. Afin que l'update à la nouvelle version fonctionne parfaitement et que les premières calculations des salaires puissent se faire, il est utile de consulter les adaptations et modifications que nous avons résumé dans ce document.

Le logiciel Topal Payroll Version 4 est certifié Swissdec 5.0. Par rapport à la version précédente de Topal Payroll de nouveaux récepteurs de données sont disponibles et doivent être introduits dans les données. Les pages suivantes traitent donc de ces récepteurs et les adaptations dans notre logiciel.

Il n'y a pas de soucis à se faire, tout ce que vous avez pu transmettre jusqu'ici est toujours possible sans changement. Il y a de nouveaux domaines comme statistique, frontaliers et prévoyance professionnelle (LPP) à traiter.

## Contenu

Topal Payroll : Update-Guide à la version 4 .....	1
PUCS : Préparation version 3.7.x.....	2
PUCS : Entrées-/sorties .....	2
PUCS : Statistique .....	3
PUCS : Impôts à la source.....	6
PUCS : Listes annuelles .....	7
PUCS : LPP .....	9
PUCS : Rectificatif certificat de salaires .....	11
Nouvelles listes .....	12
Portail pour décomptes de salaires .....	13
AVS salaire insignifiant .....	15
Autres nouveautés.....	16

## PUCS : Préparation version 3.7.x

Avec la mise à jour de Topal Payroll de la version 3.7.x à la dernière version 4.1.x, le standard Swissdec 5.x est désormais implémenté. Cette évolution entraîne plusieurs changements, notamment l'ajout de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux types de transmission. De plus, la structure XML des fichiers transmis a été modifiée. Cela signifie que les anciennes transmissions Swissdec réalisées avec la version 3.7.x sous Swissdec 4.0 ne peuvent plus être envoyées après la mise à jour et ne seront malheureusement plus consultables dans Payroll. Elles resteront toutefois disponibles dans la base de données.

Il est donc essentiel de finaliser tous les processus Swissdec avant d'effectuer la mise à jour vers la version 4.1.x :

- **Traitement annuel** : toutes les déclarations annuelles doivent être transmises et libérées.
- **Traitement mensuel** : les décomptes IS doivent être envoyés et les quittances récupérées.

Ce n'est qu'après avoir terminé ces étapes que la mise à jour vers la version 4.1.x devra être effectuée.

## PUCS : Entrées-/sorties

Topal Payroll détermine sur la base des mutations de la base du personnel que :

- De nouveaux collaborateurs doivent être annoncés à l'AVS, à la CAF ou la prévoyance professionnelle (LPP)\* ou éventuellement sortis
- Le collaborateur a déménagé (seulement LPP)\*
- Le collaborateur a une adaptation significative du salaire (seulement LPP\*)

**PUCS | Entrées / sorties**

Traitements

Créer déclarations

Entrées / sorties

Déclaration mensuelle

Déclaration annuelle

LPP

Rectificatif certificat de salaire

Déclarations en cours

Déclarations

Réponses

Transmettre XML

Re(créer) les déclarations

Mis à jour des déclarations

Déclaration

Ajouter

Éditer

Supprimer

LPP

AVS

CAF

Vue

Montrer AVS

Montrer CAF

Montrer LPP

Entrez le texte à rechercher...

4 enregistrements de 4 trouvés

Collaborateur	Type d'assurance	Type	Sous-type	Signalé
Collaborateur: [1006] Lakovic, Ivan	AVS	Sortie		Non
Collaborateur: [1007] Nettolino, Antonio	AVS	Entrée		Non
[1007] Nettolino, Antonio	LPP	Entrée	Entrée dans l'entreprise	Non
[1007] Nettolino, Antonio	CAF	Entrée		Non

Cela permet de préparer les mutations mensuelles pour donner suite aux entrées/sorties ainsi que des modifications substantielles dans le personnel et les transférer le cas échéant à l'AVS, CAF ou éventuellement LPP.

En plus de la transmission, les fonctionnalités suivantes sont à disposition :

- Régénérer les annonces à : efface toutes les annonces d'entrées et de sorties (y compris celles complétées manuellement) et les régénère à nouveau.
- Compléter les annonces à : complète automatiquement les mutations dans le personnel qui ont été ajoutées après la première préparation. Les annonces à créées manuellement restent inchangées.
- Annonces à : permet de compléter manuellement des annonces existantes resp. des annonces non proposées.

Toutes les caisses AVS et avant tout les caisses de pensions (LPP) ne sont pas encore « PUCS-Ready », il est donc possible de présélectionner les assurances nécessaires.

\* seulement possible si la caisse de pensions accepte les messages PUCS. D'autres informations sont disponibles sous [www.swissdec.ch](http://www.swissdec.ch).

## PUCS : Statistique

Pour l'identification lors d'une transmission à l'Office Fédéral de la Statistique, il est nécessaire d'introduire le numéro du registre du commerce ainsi que le numéro UID. En plus des informations généralement saisies dans les données du personnel il est également nécessaire de saisir les données suivantes sur le collaborateur respectivement le poste :

### Infos poste :

**Collaborateur**

Données personnelles

Codes salaire

Partenaire

Enfants

Paiement

IS

Formation

Notes

Champs de réserve

Documents

IS aperçu annuel

**Poste**

Info poste

Statut du poste

☒ Actif

☐ Décompte salaire figé

☐ Paiement après départ

Occupation

Désignation du poste

Horloger

Entrée

01.01.2025

Sortie

Motif de sortie

Veuillez sélectionner..

Taux d'occupation

100

Ir régulier

Régulier

Hrs. par semaine

40

Nombre de leçons/sem.

0

Lieu de travail

Ajouter

Éditer

Supprimer

Du

01.01.2025

REE

A12345677, Filiale Suisse Romande (Lausanne 25)

Complément

- Désignation du poste (à sélectionner depuis la liste déroulante)
- Taux d'occupation du poste
- Occupation régulière ou irrégulière
- Heures/Leçons par semaine/ lors d'occupation régulière
- Lieu de travail avec no REE

## Salaire

En plus du salaire de base, il est maintenant également obligatoire d'annoncer le droit annuel vacances. Il faut annoncer une valeur en jours et toujours pour un poste à 100%.

Solde heures/jours de vacances	
Solde des vacances ML	-3.00
Solde des jours supplémentaires ML	-26.00
Réserve 41	0.00
Réserve 42	0.00
<b>Droit aux vacances/année</b>	<b>25.00</b>
Réserve 44	0.00
Réserve 45	0.00
Réserve 46	0.00

## Statistique

Le nouveau chapitre retravaillé « Statistique » doit être rempli complètement.

Accueil

1013 Azémar, Audrey\*

1013 Azémar, Audrey\*

Personnel

Statistique

Personnel

Entreprise

Genres de salaire

Périodes de salaire

Assurances

Règlages Comptabilité

Tables auxiliaires

Mutations globales

Données de base

Personnel

Entreprise

Genres de salaire

Périodes de salaire

Assurances

Règlages Comptabilité

Tables auxiliaires

Mutations globales

Notes

Champs de réserve

Documents

IS aperçu annuel

Poste

Info poste

Salaire

Codes salaire

Comptabilité

Certificat de salaire

Statistique

Notes

Champs de réserve

Historique

Collaborateur

Données personnelles

Codes salaire

Partenaire

Enfants

Paiement

IS

Formation

Notes

Champs de réserve

Documents

IS aperçu annuel

Accord salarial

Contrat de travail individuel

Paiement des salaires

Paiement du salaire sur une base mensuelle

Type de contrat\*

Contrat à durée indéterminée avec salaire mensuel

Paiement des salaires

☒ Salaire mensuel contractuel

☒ 13ème salaire contractuel

☐ autres éléments contractuels du salaire

Informations complémentaires

☐ Personnel mis à disposition (uniquement pour les entreprises de location de services)

☐ Personnel permanent (administration publique uniquement)

Profession\*

Horloger

Profilage texte libre

Formation de l'employé

Haute école spécialisée (HES), Haute école pédagogique (HEP)

Position professionnelle de l'employé

Cadre inférieur

En fonction du choix du genre de salaire, des informations différentes concernant le type de contrat et de paiement sont disponibles. La référence au 13<sup>ème</sup> salaire mensuel est reprise depuis les codes salaires du poste. La désignation professionnelle du poste est reprise de la désignation du poste (voir info poste) et peut être précisée en cas de besoins.

Les flags « personnel de location » et « personnel de base » ne sont nécessaires que pour des sociétés de location de personnel et dans l'administration publique.

**Informations pratiques :**

Les messages d'erreurs indiquant où des données sont manquantes sont incrémentales.

1<sup>er</sup> niveau :

Si des informations concernant la statistique qui manquent, seules ces erreurs apparaissent. Des désignations de postes manquants ou jours de vacances qui manquent, cela ne s'affiche pas encore comme erreur dans ce cas.

2<sup>ème</sup> niveau :

Si les données statistiques sont disponibles, mais il manque encore une désignation de poste seule une information concernant la désignation de poste manquante apparaît.

3<sup>ème</sup> niveau :

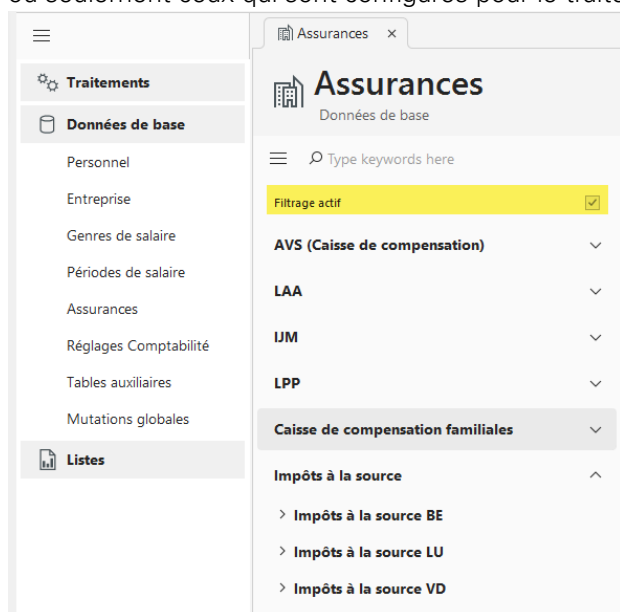
Seulement si toutes les données nécessaires sont là, à l'exception du droit annuel vacances en cas de 100%, arrive le message concernant l'erreur des jours de vacances manquants.



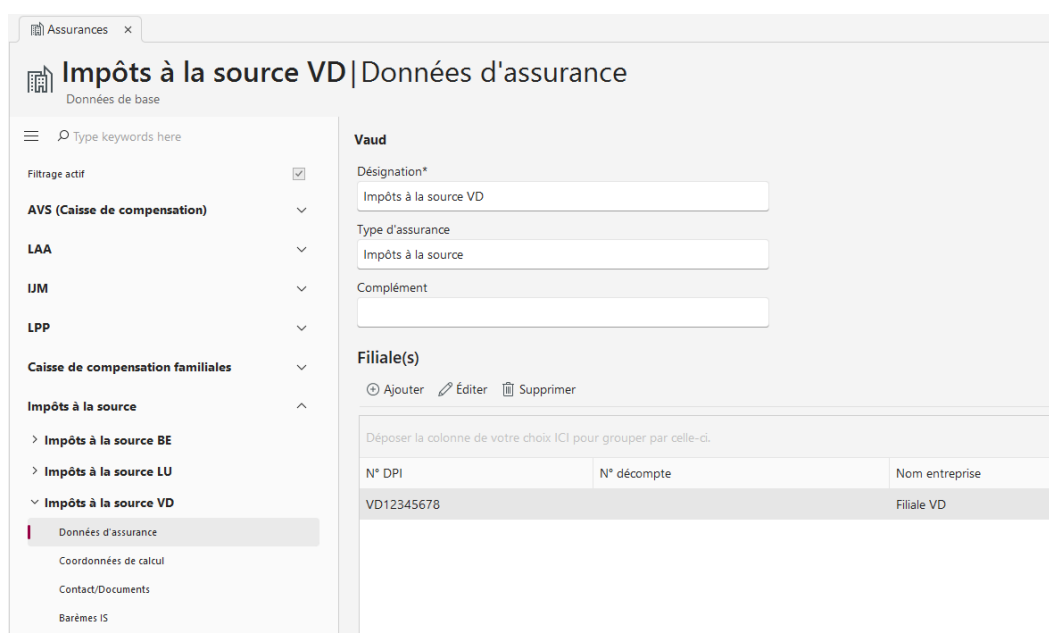
Erreur	Chemin d'accès
<b>Source: Lakovic, Ivan [1006]</b>	
Pas de leçons/heures saisies sur le poste Poste Lakovic, Ivan [1006]	Poste -> Info poste
<b>Source: Poste Althaus, Franz [1008]</b>	
Formation non définie	Poste -> Statistiques
<b>Source: Poste Goodyear, Manon [1009]</b>	
Formation non définie	Poste -> Statistiques

## PUCS : Impôts à la source

Les informations concernant les impôts à la source de tous les cantons sont maintenant disponibles dans le domaine des assurances. Il est maintenant possible d'afficher à choix toutes les assurances et cantons ou seulement ceux qui sont configurés pour le traitement effectif. Ceci rend le travail plus facile :



Swissdec 5.0 permet maintenant de gérer plusieurs succursales avec son propre numéro DPI (Débiteur de la Prestation Imposée).



Dans le cadre de la migration des données de la version 3 à la version 4, Topal Payroll crée automatiquement la première succursale avec les données par canton. Celle-ci sera également ajoutée dans les données des collaborateurs soumis à l'IS. Si plusieurs numéros DPI sont disponibles dans le canton, il faut le sélectionner sur le collaborateur.

**1009 Goodyear, Manon | IS**  
Personnel

**Collaborateur**

Données personnelles  
Codes salaire  
Partenaire  
Enfants  
Païement  
**IS**  
Formation  
Notes  
Champs de réserve  
Documents

Corrections Mutations Historique

**Informations IS**

Type de déduction IS  
Dédution table en %

Domicile fiscal  
1400 - Yverdon-les-Bains

Filiat IS  
VD12345678 Filiat VD

Code IS  
AON

Code spécial autorisé

Jours IS en CH  
20

Nombre d'enfants relatif à l'IS  
0

Lors de la transmission de l'impôt à la source, le traitement reste le même comme jusqu'à présent. Topal Payroll contrôle avant la transmission simplement la plausibilité des données. Ceci concerne par exemple :

- Y a-t-il un lieu de séjour et un lieu d'imposition ?
- Est-ce que le tarif sélectionné correspond aux données de la personne ?
- Est-ce que le partenaire d'un collaborateur marié avec le tarif « marié » est-il saisi ?
- Est-ce que le nombre d'enfants correspond-il au tarif sélectionné ?

## PUCS : Listes annuelles

Les listes annuelles PUCS ont été complétées partiellement et le domaine « frontalier » a été ajouté. Dans le domaine de l'AVS, l'information concernant la caisse de pension manquante est devenue obligatoire :

### AVS :

La validation contrôle maintenant si les informations concernant l'assureur CP/LPP existent. Si ces informations ne sont pas saisies, une information y relative apparaît lors de la validation :

Erreur	Chemin d'accès
Source: Assurance	
Assurance[BVG] 'LPP (Prévoyance professionnelle)' n'est pas définie (pas de numéro de police) et n'a pas de raison	Assurances -> LPP LPP (Prévoyance professionnelle)

Si les informations concernant l'assureur CP/LPP sont connues, elles devraient être ajoutées sous CP/LPP même que l'assureur n'est pas encore en mesure de recevoir les données par PUCS :

- Nom
- No de contrat

Si ce mandat n'a pas de système de prévoyance professionnelle, il faut justifier cela dans la rubrique LPP.

### D'autres domaines :

En ce qui concerne les autres domaines dans les annonces annuelles, il n'y a rien à signaler par rapport aux versions précédentes. Les points suivants sont importants :

#### CAF :

Selon la caisse de compensation, la CAF doit être transmise avec l'AVS.

#### LAA, LAAC, APG

La majorité des problèmes par le passé concernaient des erreurs dans les informations des assurances. Il est primordial que les profils des assurances transmises par l'assureur soient conformes au profil Swissdec.

La liste de tous les assureurs participants ainsi que leur numéro Swissdec peut être trouvé sous :

<https://www.swissdec.ch/data-receiver>

#### Impôts :

Sous la rubrique Impôts il faut comprendre l'envoi électronique du certificat de salaire pour les impôts. Le certificat peut être transmis aux cantons suivants : BE, BS, LU, NE, VS, FR, JU, SO et VD. Il n'y a pas de modifications de champs obligatoires par rapport à la version 3.7.



### Frontaliers :

C'est un domaine à l'intérieur des impôts. Ne sont concernés que les cantons qui ont conclus des accords concernant les frontaliers avec les pays voisins France et ou Italie. Des « annonces frontaliers » sont créées pour les cantons de BE, BL, BS, NE, TI, VS, JU, SO et VD. Le canton de GE, comme seul canton, n'a pas signé d'arrangement avec la France.

Topal Payroll définit les données et informations IS automatiquement pour la transmission. Pour la première fois fin 2025.

## PUCS : LPP

La transmission des sommes salariales prévisionnelles pour la LPP est une nouveauté majeure de la version Swissdec 5.0. La majorité des assureurs ne sont malheureusement pas encore prêt à recevoir ces données. Cela devrait probablement se faire durant 2025. Il est donc conseillé de se renseigner auprès de l'assureur quand il sera possible de transmettre le salaire prévisionnel pour l'année suivante. Une liste actualisée des caisses de pensions prêtes pour la réception se trouve sous

<https://www.swissdec.ch/data-receiver> .

### Réglages de l'assurance :

Afin que Swissdec puisse attribuer correctement les données d'assurance, il faut compléter pour chaque assurance la base avec le numéro d'assureur, no de client et no de police :

**LPP (Prévoyance professionnelle) | Données d'assurance**

Données de base

Assurances\* x

Type keywords here

Filtrage actif

AVS (Caisse de compensation)

LAA

LAAC

UM

LPP

LPP (Prévoyance professionnelle)

Données d'assurance

Coordonnées de calcul

Contact/Documents

CP

CM (caisse maladie)

Caisse de compensation familiales

Impôts à la source

Désignation\*

AXA Fondation Prévoyance professionnelle

Type d'assurance

Prévoyance vieillesse, invalidité, 2ème pilier

Contrat

N° assureur

L36

N° Client

122666

N° contrat

N°-Police 666999

N° décompte

Détails

Nom entreprise

IDE-BFS

CHE-215.986.719

Rue

General-Guisan-Strasse 40

Lieu

8400 - Winterthur

Swissdec

Justification en l'absence d'assureur

Comme jusqu'à présent, les codes correspondants doivent être créés dans les coordonnées de calcul et attribués aux collaborateurs.

## Transmission LPP

A l'opposition aux annonces annuelles précédentes, les salaires LPP seront annoncés comme prévisionnels et non réalisés. L'organisme de prévoyance calcule les primes annuelles resp. mensuelles sur la base de cette annonce.

**PUCS|LPP**  
Traitements

+ Créer déclarations

Entrées / sorties

Déclaration mensuelle

Déclaration annuelle

**LPP**

Transmettre XML Calculer données Supprimer données Utiliser valeurs calculées

**Date d'annonce**  
01.01.2025

☐ Données test  
☐ Déclaration de remplacement

Il faut au préalable définir une date d'annonce. C'est normalement le 1er janvier de l'année suivante. Le bouton « Calculer les données » permet à Topal Payroll de calculer un salaire annuel à l'aide des données de la personne et des genres de salaires. Ce montant est proposé pour la transmission par Topal Payroll :

N° pers.	Nom	Prénom	Valeur calculée	Valeur	Transmettre	Erreur
1007	Nettolino	Antonio	113'583.35		Non	
1005	Müller	Erika	84'500.00		Non	
1010	Suvasini	Han Li Bo	78'000.00		Non	
1009	Goodyear	Manon	71'500.00		Non	

Informations de calcul

Genre de salaire	Désignation	Type	Période(s)	Mois	Facteur	Année	
10000	Salaires mensuel	Probablement			5'500.00	13	71'500.00

La valeur calculée n'est pas encore transmise mais doit être insérée dans la colonne « Valeur » ceci se fait à l'aide du bouton « Reprendre les valeurs calculées ». Ces valeurs peuvent encore être adaptées manuellement si des modifications majeures sont déjà connues. Si les salaires sont créés sous « Valeur » la transmission des salaires prévisionnels peuvent être transmis par PUCS à l'organisme de prévoyance.

Des adaptations conséquentes des salaires durant l'année sont à transmettre par entrée/sortie.

## PUCS : Rectificatif certificat de salaires

Puisque le certificat de salaire est considéré comme un acte officiel, il est important qu'un document erroné doit être annulé et refait. Ceci se faisait jusqu'à présent manuellement avec une remarque sous chiffre 15 « Remplace le certificat du xx.xx.xx ». Ceci est toujours possible avec un certificat de salaire papier.

Si le certificat est également envoyé par PUCS aux autorités fiscales, cette remarque n'est probablement pas prise en considération par les autorités fiscales qui traite alors 2 certificats de salaires.

Afin d'éviter ce genre de problèmes, chaque certificat contient automatiquement une « ID » unique. Si un nouveau certificat doit être créé, il faut établir un rectificatif qui annule le certificat original.

The screenshot shows the PUCS web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil' and 'PUCS'. The main header is 'PUCS | Rectificatif certificat de salaire' with 'Traitements' below it. On the left, there's a sidebar menu with 'Créer déclarations' (containing 'Entrées / sorties', 'Déclaration mensuelle', 'Déclaration annuelle', 'LPP', and 'Rectificatif certificat de salaire') and 'Déclarations en cours' (containing 'Déclarations' and 'Réponses'). The main content area is titled 'Remplacer le certificat de salaire'. It includes a 'Transmettre' button and an 'XML' dropdown. Below this, there's a form with the following fields: 'Année' (a dropdown menu set to '2024'), a checkbox for 'Données test', a yellow button labeled 'Rechercher ID certificat de salaire', a 'Collaborateur\*' dropdown menu showing '1013 - Azémar, Audrey', a 'Date d'origine\*' text input field with '10.12.2024', and an 'ID original certificat de salaire\*' text input field with the value '83a4ce0-7bdf-4b8f-b1b2-84706d07aa9c'.

### Information :

Afin que les certificats puissent contenir un ID, ils doivent avoir été créés avec la nouvelle version 4.0 puisque les anciennes versions ne pouvaient pas créer des ID.

A l'aide de l'année et le bouton « Rechercher ID certificat de salaire » le certificat erroné peut être cherché et sélectionné. Par la suite, on peut par la fonction « Transmettre » le nouveau certificat comme rectificatif à l'autorité fiscale dans un nouveau fichier XML.

Par la suite, il est possible d'imprimer le nouveau certificat pour le collaborateur à l'aide du menu des listes annuelles. La nouvelle version imprimée contient également la remarque qu'il s'agit d'un rectificatif (remarque sous chiffre 15).

## Nouvelles listes

Toutes les listes standard de Topal Payroll Version 4.0 ont été migrées à un nouveau générateur de listes (List & Label). Les listes Swissdec ne sont pas concernées par ce changement. Comme jusqu'à présent, les listes originales de Payroll ne peuvent pas être adaptées. Il faut le faire à l'aide d'une copie.

Les anciennes listes de la version 3.7 sont encore disponibles durant une phase transitoire, mais plus modifiables. Elles sont affichables à l'aide du flag « Afficher les anciennes listes » :

The screenshot shows the 'Listes annuelles' (Annual Lists) section of the Topal Payroll software. The interface includes a search bar with the placeholder 'Entrez le texte à rechercher...' and a toggle button 'Afficher les anciennes listes' (Show old lists) which is currently checked. Below the search bar, it indicates '26 enregistrements de 26 trouvés' (26 records of 26 found). The main content area is titled 'Assurances sociales' (Social Security) and displays a grid of list items. Each item consists of an icon, a title, a subtitle, and a star icon. The items are:

- Allocations familiales payées** (Standard) - Star icon
- Allocations familiales payée...** (Standard | Ancienne évaluation) - Star icon
- Attestation d'assurance AVS** (Swissdec) - Star icon
- Attestation de salaire AVS** (Swissdec) - Star icon
- Décompte caisse de pension** (Standard) - Star icon
- Décompte caisse de pensio...** (Standard | Ancienne évaluation) - Star icon
- Décompte LAA** (Swissdec) - Star icon
- Décompte LAAC** (Swissdec) - Star icon
- Frontaliers** (Swissdec) - Star icon
- IUM décompte** (Swissdec) - Star icon

## Portail pour décomptes de salaires

Un nouveau portail de distribution permet une distribution simplifiée des décomptes de salaires mensuels et des certificats de salaires annuels. Ce portail permet la création et distribution des décomptes de salaires par différents canaux :

- Impression à l'aide d'une imprimante prédéfinie.
- Classement dans une structure de stockage
- Envoi par mail (Standard, Microsoft, Google)
- Envoi par partenaire de solution « BriefButler »

Afin de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, il faut définir cette fonctionnalité sous Options/Décompte de salaire resp. certificat de salaire.

Options | Bulletin de salaire

**Options**

- Général
- Vue
- Calcul
- Spécification du chemin
- Certificat de salaire
- Bulletin de salaire**
- Serveur e-mail
- Comptabilité financière
- PUCS
- Période salaire
- Traductions

**Modèles e-mail**

- Certificat de salaire
- Décompte salaire

**Support**

- Logging
- Vérifier les formules
- Réorganiser les données

**Généralités**

Mot de passe du décompte salaire

**Imprimer**

Répertoire principal  
C:\tmp\Salaires

Registre des utilisateurs  
{\$2}

Nom du fichier  
{\$7){(\$2)}{\$3)}{\$10)

**Imprimante**

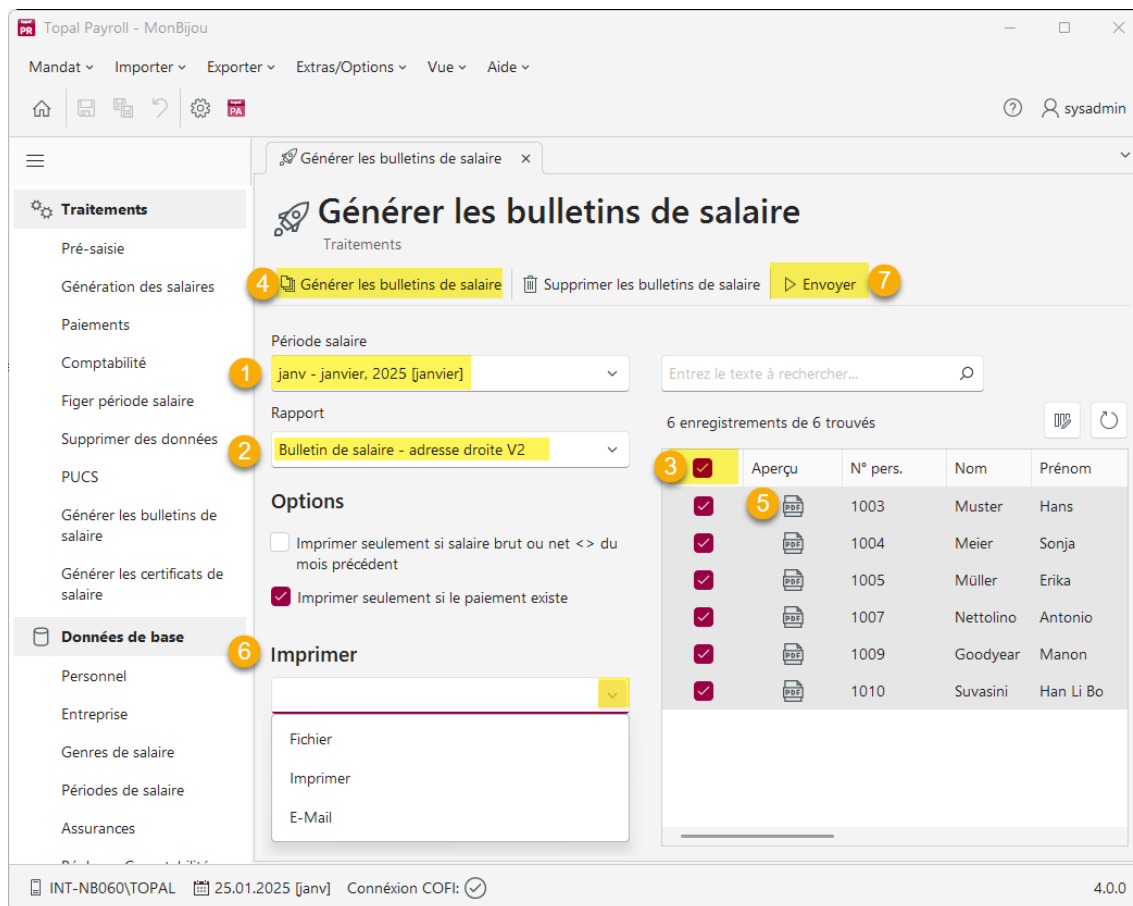
WorkCentre 6515

**Mail**

Décompte salaire du {\$7}

Les valeurs par défaut sont introduits à l'aide des boutons «...». Les valeurs définies sont ensuite reprises lors de l'édition du décompte.

Afin de pouvoir distribuer les décomptes de salaire par le portail de distribution, ils doivent être d'abord créés.



1. Sélection de la période de salaire
2. Sélection du rapport
3. Sélection des employés (Coche Sélectionner tous)
4. Générer les bulletins de salaire
5. Un double-clic sur une icône PDF ouvre le PDF du collaborateur correspondant
6. Sélection de l'impression
7. Envoi de l'impression

**Remarque de mise à jour :** L'envoi des bulletins de salaire par e-mail n'est possible après la mise à jour qu'avec les nouveaux bulletins de salaire. Les « anciens » bulletins de salaire restent disponibles uniquement pour l'impression, mais ne peuvent plus être envoyés individuellement par e-mail aux employés via le portail de distribution.

Pour les bulletins de salaire personnalisés sous la version 3.7.x, ces ajustements devront être réappliqués aux nouveaux bulletins de salaire List&Label. Votre partenaire de distribution se tient à votre disposition pour toute question à ce sujet.

## AVS salaire insignifiant

Une option sur le collaborateur-poste dans les codes salaires offre la possibilité de ne pas décompter les collaborateurs à l'AVS qui gagnent probablement moins que CHF 2'300.00 par année.

Il est important que le code AVS de la personne reste sur « automatique ». Sur le poste du collaborateur concerné, il faut mettre le code salaire AVS salaire significatif de « Non » à « Oui » :

**1008 Althaus, Franz | Codes salaire**

**Collaborateur**

Données personnelles

Codes salaire

Partenaire

Enfants

Païement

IS

Formation

Notes

Champs de réserve

Documents

IS aperçu annuel

**Poste**

Info poste

Salaire

**Codes salaire**

Comptabilité

Certificat de salaire

**Codes de salaire standards**

Type de salaire\*

Salaire horaire

Statut d'engagement

Illimité

Pmt. salaires par an

13

Calcul brut pour net

Non

**Codes salaire réserve**

Nr.code	Désignation	Code
7510	Provision 13ème salaire	Non
7511	Calc. auto maintien salaire (Maladie/Accident/APG)	Non
7512	AVS Salaire de minime importance	Oui
7513	Réserve CS 13	
7514	Réserve CS 14	

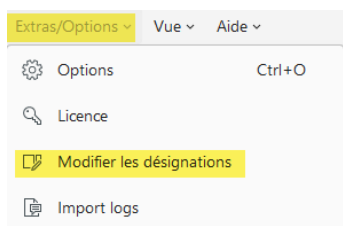
Il s'ensuit que l'AVS ne sera pas calculée pour ces collaborateurs jusqu'au dépassement du minimum défini. Actuellement CHF 2'300.00 par année calendrier.

Si cette valeur est dépassée, Topal décompte l'AVS due rétroactivement lors du prochain décompte.

## Autres nouveautés

- Les déductions d'impôts à la source (Table en %) sont communiquées comme suit (Salaire soumis à la source \* taux en pourcents du salaire déterminant)
- Les décomptes de salaire d'un collaborateur peuvent être imprimés pour une période sélectionnée

- Calcul CP avec une table en % : Le taux d'occupation en % pour la déduction de coordination peut être pris en considération.
- Les genres de salaires standard peuvent être adaptées avec la possibilité de revenir en arrière.
- Le rapport « Décompte de salaire » contient plusieurs paramètres pour la partie « Info » Ces paramètres sont intégrés dans le générateur du rapport.
- Canton CAF figure maintenant comme code salaire dans les codes salaires et plus sous « enfants ».
- Les mutations globales sont complétées par canton CAF et compte d'entreprise.
- Les frontaliers Italie peuvent être décomptés selon le nouvel accord frontaliers avec l'Italie. (La certification n'est pas encore disponible).
- Statistique & Impôts à la source : menus interactifs selon informations nécessaires
- BD modèle de nouveau disponible sur SQL-server 2017
- La fenêtre du décompte salaire à choix en horizontal ou vertical possible
- La désignation des champs de salaires « modifiable » sous Extras/Options



- Dès qu'un calcul de salaire a été fait pour un collaborateur dans le traitement actuel, il n'est plus possible de modifier des données de collaborateurs.
- Message d'information en cas de licence insuffisante : Si plus de collaborateurs actifs sont présents que la licence par instance SQL prévoit, un message d'information apparaît à chaque démarrage et lors d'un changement de mandat.